

**תיאור המשרה: נציג/ת טלמרקטינג ושירות לקוחות למוקד המשכן לאמנויות הבמה**

**תיאור התפקיד:**

- מתן מענה טלפוני ופרונטלי ללקוחות המשכן
- מענה במגוון אמצעי מדיה השונים
- שירות לקוחות למפעל המינויים של המשכן
- מכירות לסדרות ומופעי המשכן

**דרישות התפקיד:**

- תודעת שירות גבוהה
- ניסיון במכירות- יתרון
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה
- גמישות בשעות העבודה- עבודה במשמרות
- יכולת עבודה בצוות
- הכרות עם עולמות התרבות והמופעים
- ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת ושליטה מלאה ביישומי ה office

**דרישות נוספות:**

- יתרון לדוברי שפות נוספות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ
- צפייה במופעים להעשרת הידע

**כפיפות: מנהלת צוות מוקד המשכן לאמנויות הבמה**

1. קורות חיים ניתן לשלוח לכתובת מייל: [beki@kivunim7.co.il](mailto:beki@kivunim7.co.il) בציון כותרת המשרה
2. המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד
3. המשרה הינה משרה שעתית. שעות פעילות המוקד 09:00-20:00. תיתכן עבודה מעבר לשעות פעילות המוקד.
4. המשרה מתאימה לסטודנטים
5. זמינות למינימום 3 משמרות בשבוע.