

תיאור המשרה: נציג/ת טלמרקטינג ושירות לקוחות למוקד המשכן לאמנויות הבמה

תיאור התפקיד

- מתן מענה טלפוני ופרונטלי ללקוחות המשכן.
- מענה במגוון אמצעי מדיה השונים.
- שירות לקוחות למפעל המינויים של המשכן.
- מכירות לסדרות ומופעי המשכן.

דרישות התפקיד

- תודעת שירות גבוהה.
- ניסיון במכירות – יתרון.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- גמישות בשעות העבודה- עבודה במשמרות.
- יכולת עבודה בצוות.
- הכרות עם עולמות התרבות והמופעים.
- ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת ושליטה מלאה ביישומי ה office.

דרישות נוספות

- יתרון לדוברי שפות נוספות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ

כפיפות: מנהלת צוות מוקד המשכן לאמנויות הבמה

הערות

1. קורות חיים ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל: cv.hr@kivunim7.co.il בציון כותרת המשרה.
2. המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
3. המשרה הינה משרה שעתית. שעות פעילות המוקד 09:00 עד 20:00.
4. תיתכן עבודה מעבר לשעות פעילות המוקד.
5. המשרה מתאימה לסטודנטים.
6. נדרשת זמינות למינימום 3 משמרות בשבוע.
6. נדרשת זמינות לצפייה במופעים אשר מתקיימים במשכן לאמנויות הבמה לצורך העשרת הידע ברפרטואר.